# Filologia polska

III rok

# **KARTA KURSU**

niestacjonarne

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Nauki pomocnicze filologii polskiej 2 |
| Nazwa w j. ang. | Ancillary studies in Polish philology 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Barbara Szymczak-Maciejczyk | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Literatury Dawnej i Edytorstwa |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kształcenia jest ugruntowanie zdobytej wiedzy i umiejętności oraz ich poszerzenie z myślą o właściwym przygotowaniu studiujących do poprawnego – pod względem narracji, cytatów, przypisów, bibliografii – pisania tekstów naukowych (w tym pracy dyplomowej). |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | --- |
| Umiejętności | --- |
| Kursy | Nauki pomocnicze filologii polskiej 1 |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 Jest świadom przedmiotowo-metodologicznych powiązań filologii polskiej z innymi dziedzinami nauki, np. socjologią czy psychologią.  W02 Ma elementarną wiedzę z zakresu metodologii pracy naukowej.  W03 Zna różne metody sporządzania bibliografii i potrafi je wykorzystać we własnej pracy.  W04 Zna zasady skracania i cytowania tekstów z poszanowaniem własności intelektualnej. | K\_W01, K\_W02, K\_W10, K\_W11, K\_W19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 Umie samodzielnie skomponować tekst naukowy pod względem narracji, cytatu, przypisów, bibliografii.  U02 Potrafi wyjaśniać niektóre wątpliwości badawcze i poprawnościowe, przytaczając fachowe argumenty.  U03 Potrafi zrelacjonować stań badań, sformułować tezę, argumentować i uzasadniać wnioski.  U04 Potrafi przeprowadzić kwerendę bibliograficzną (także internetową).  U05 Wykorzystuje Internet (bazy danych, biblioteki cyfrowe, specjalistyczne strony i portale) w celach edukacyjnych. | K\_U01, K\_U09, K\_U11 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | | Efekt uczenia się dla kursu | | | | | Odniesienie do efektów kierunkowych | | |
| K01 Odczuwa potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy filologicznej i potrzebę orientacji w dyscyplinach pokrewnych.  K02 Kieruje się zasadami etyki zawodowej i profesjonalizmu  K03 Z poszanowaniem odnosi się do cudzej własności intelektualnej. | | | | | K\_K01, K\_K04, K\_K09 | | |
|  | | | | | | | | | |
| Organizacja | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | | Wykład  (W) | | Ćwiczenia w grupach | | | | | | |
| A | K | L | S | | P | E |
| Liczba godzin | |  | |  | 8 |  |  | |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kurs jest realizowany w formie ustnej (odpowiedzi na pytania, udział w dyskusji, szersze wypowiedzi będące efektem samodzielnego opracowania problemu) oraz pisemnej (krótkie prace grupowe komponowane podczas zajęć). Zajęcia odbywają się w laboratorium komputerowym. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| W04 |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| U04 |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| U05 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Zajęcia mają charakter praktyczny (laboratorium) i obejmują prezentacje wybranych narzędzi, krótkie zadania realizowane indywidualnie i w parach na komputerach (np. tworzenie opisu bibliograficznego, wyszukiwanie w bazach), a także dyskusje.  Zaliczenie (zwykłe) na podstawie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, merytorycznego przygotowania i aktywnego w nich udziału oraz poprawnego wykonania zadań praktycznych (przygotowanie bibliografii na wybrany temat zaakceptowany przez osobę prowadzącą). |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Przedmiot kończy się zaliczeniem.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z regulaminem studiów (§ 20, pkt. 2 i 3): <https://www.uken.krakow.pl/studia/regulaminy-studiow/regulamin-studiow>. Zajęcia odbywają się w pracowni komputerowej lub, w razie konieczności, zdalnie synchronicznie (np. przez MS Teams, z włączoną kamerą/mikrofonem). |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Tekst naukowy – prace przygotowawcze; określenie zakresu, celu i metody badań; relacjonowanie stanu badań; poprawne formułowanie tezy, definiowanie, argumentowanie; cechy dobrze skomponowanego tekstu naukowego i najczęstsze błędy w zakresie kompozycji (przykłady); cytowanie i skracanie tekstów źródłowych; tworzenie strony tytułowej, spisu treści; redagowanie przypisów oraz bibliografii w systemie tradycyjnym i stylu harwardzkim (też APA, MLA). |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. M. Antczak, A. Nowacka, *Przypisy* – *powołania* – *bibliografia załącznikowa. Jak tworzyć i stosować. Podręcznik*, wyd. 2 popr., Warszawa 2009. 2. *Archiwa, biblioteki, muzea wobec nowych wyzwań w dobie digitalizacji*, red. T. Filip, Kraków 2011 3. *Biblioteki cyfrowe*, red. M. Janiak i in., Warszawa 2012. 4. A. Dudziak, A. Żejmo, *Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów*, Warszawa 2008. 5. *Filozofia przypisów*, „Sztuka Edycji. Studia Tekstologiczne i Edytorskie” 2017, vol. 12, nr 2 [też online]. 6. J. Maćkiewicz, *Jak pisać teksty naukowe?*, wyd. 2 posz., dodr., Gdańsk 1999. 7. P. Oliver, *Jak pisać prace uniwersyteckie. Poradnik dla studentów*, przekł. i posł. J. Piątkowska, [dodr.?], Kraków 2000. 8. P. Müldner-Nieckowski, *Wielki słownik skrótów i skrótowców*, Wrocław 2007. 9. K. Narojczyk, *Dokument elektroniczny i jego opis bibliograficzny w publikacjach humanistycznych*, Olsztyn 2005. 10. *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, wprow. J. Barta, R. Markiewicz, wyd. 8, Warszawa 2019. 11. *Wielki słownik frazeologiczny PWN z przysłowiami*, opr. A. Kłosińska i in., dodr., Warszawa 2016. 12. *Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji*, red. E. Polański, wyd. 4, dodr. popr., Warszawa 2017. 13. *Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN*, red. A. Markowski, Poznań 2017. 14. *Wielki słownik wyrazów obcych PWN*, red. M. Bańko, dodr., Warszawa 2015. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |  |
| --- | --- |
| 1. T. Buksiński, *Zasady i metody interpretacji tekstów źródłowych*, Poznań 1991. 2. W. Marciszewski, *Metody analizy tekstu naukowego*, wyd. 2, Warszawa 1981. 3. H. Markiewicz, *O cytatach i przypisach*, Kraków 2004. 4. S. Skorupka, *Słownik frazeologiczny języka polskiego*, wyd. 10, t. 1–2, Warszawa 2002. 5. *Słownik terminów naukoznawczych. Teoretyczne podstawy naukoznawstwa*,red. J. Herbut, P. Kawalec, Lublin 2009 [też online]. 6. J. Tomaszczyk, *Angielsko-polski słownik informacji naukowej i bibliotekoznawstwa*, Katowice 2009 [też online]. 7. A. Wolański, *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik – Książka – Prasa – WWW*, dodr., Warszawa [2013]. |  |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 8 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej po zapoznaniu się z niezbędną literaturą | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | - |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |